



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MODELU WSPARCIA

pt. „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej”
realizowany na podstawie umowy o powierzenie grantu nr WER19SZA0023
przez STAWIL sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (Grantobiorca)
w partnerstwie z Lokalną Grupą Działania „Zielone Bieszczady” z siedzibą w Orelcu (Partner),
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu:
„SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Grantobiorca: STAWIL Sp. z o.o., ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów.
2. Partner: Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady”, Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne.
3. Tytuł modelu wsparcia: „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej”.
4. Okres testowania modelu wsparcia: od 01.09.2020 r. do 31.12.2021 r.
5. Model wsparcia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady procesu rekrutacji Uczestników/ czek modelu wsparcia oraz warunki uczestnictwa w testowaniu modelu wsparcia pt. „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej”.
7. Celem modelu jest podniesienie przez min. 75% osób uczestniczących w jego testowaniu umiejętności cyfrowych o min. 1 poziom w stosunku do zdiagnozowanego poziomu wyjściowego.

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. Model/ model wsparcia – przedsięwzięcie pt. „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej” realizowane przez STAWIL Sp. z o.o. w partnerstwie z Lokalną Grupą Działania „Zielone Bieszczady”, na podstawie umowy o powierzenie grantu nr WER19SZA0023 zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.
2. Grantodawca – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Potencjalny/ -a Uczestnik/ -czka modelu wsparcia – osoba fizyczna (starająca się o udział w modelu wsparcia), która złożyła Formularz zgłoszeniowy.
4. Uczestnik/ -czka modelu wsparcia – osoba, która zostanie zakwalifikowana do modelu wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Osoby dorosłe o niskich umiejętnościach podstawowych – osoby powyżej 25. roku życia, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe oraz kompetencje społeczne), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
6. Umiejętności podstawowe – w projekcie „Szansa” umiejętności podstawowe obejmują rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe (korzystania z nowych technologii) oraz kompetencje społeczne (np. komunikacja interpersonalna, dostosowanie do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, radzenia sobie w sytuacji konfliktu i rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, wykazywanie się inicjatywą).
7. Testowanie modelu – realizacja modelu wsparcia z uczestnikami (osobami o niskich umiejętnościach podstawowych) opisana w formularzu modelu wsparcia pt. „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej”.

GRANTOBIORCA:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29
35-021 Rzeszów

szansa@stawil.pl
szansa.stawil.pl

PARTNER:

Lokalna Grupa Działania
„Zielone Bieszczady”
Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne

szansa.lgdzielonebieszczady@gmail.com
szansa.lgd-zielonebieszczady.pl



Rozwijanie kompetencji
podstawowych poprzez promowanie
kultury i tożsamości bieszczadzkiej



§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnikiem/ czką modelu wsparcia może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) osoba dorosła z niskimi umiejętnościami podstawowymi (cyfrowymi),
 - b) osoba z obszarów defaworyzowanych (wiejskich i/lub małych miast i/lub miast postindustrialnych, w tym z trudnym dostępem do edukacji), w tym z obszarów ujętych w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz w rządowych programach o charakterze terytorialnym (Program dla Bieszczad), tj. osoba zamieszkująca na obszarze realizacji projektu (powiat bieszczadzki, gminy: Czarna, Lutowska, Ustrzyki Dolne; powiat leski, gminy: Olszanica i Solina; powiat sanocki, gmina: Tyrawa Wołoska), który wpisuje się w obszar realizacji Programu dla Bieszczad.
2. W trakcie prowadzonych działań rekrutacyjnych preferowane będą osoby w wieku 50 lat i więcej.
3. Chęć udziału w modelu wsparcia można zgłosić poprzez:
 - a) złożenie uzupełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w modelu wsparcia oraz oświadczeniem (RODO) do biura Partnera lub
 - b) udział w ankiecie telefonicznej pod nr telefonu 513 852 200, w okresie naboru, w godzinach od 8:00-16:00 (rozmowa nagrywana).
4. Każda osoba, która zgłosiła chęć udziału w modelu wyłącznie poprzez udział w ankiecie telefonicznej i która zostanie zaproszona do udziału w diagnozie zobowiązana będzie do przedstawienia uzupełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w modelu oraz oświadczeniem (RODO).
5. Dokumenty wymienione w pkt 3 i 4 dostępne są na stronach szansa.stawil.pl i szansa.lgd-zielonebieszczady.pl oraz biurze Partnera.
6. Diagnozą w ramach testowania modelu wsparcia zostanie objętych maksymalnie 80 osób, z których 60 („rekomendowanych” po przeprowadzeniu diagnozy) weźmie udział w modelu.
7. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Każdy z uczestników może brać udział wyłącznie w testowaniu jednego modelu finansowanego w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”. Lista uczestników testujących wszystkie modele będzie weryfikowana przez Zespół projektu „Szansa”.

§ 4

ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt zakłada realizację wsparcia w następującej postaci:
 - a) wsparcia edukacyjnego,
 - b) wsparcia o charakterze doradczym,
 - c) wsparcia psychologicznego,
 - d) wsparcia dodatkowego.
2. Wsparcie edukacyjne ukierunkowane jest na rozwój kompetencji cyfrowych i społecznych, realizowane w formie grupowej.
3. Planowana tematyka w zakresie wsparcia edukacyjnego:
 - a) zajęcia komputerowe:
 - moduł podstawowy: 80 godzin,
 - moduł rozszerzający: 40 godzin,
 - b) podstawy fotografii i edycji zdjęć:
 - moduł podstawowy: 60 godzin,
 - moduł rozszerzający: 20 godzin,
 - c) wytwarzanie wyrobów artystycznych:
 - moduł podstawowy: 8 godzin,
 - moduł rozszerzający: 5 godzin,
 - d) bezpieczeństwo w sieci:
 - moduł podstawowy: 10 godzin,
 - moduł rozszerzający: 5 godzin.





4. Każdy/ a Uczestnik/ czka modelu weźmie udział w szkoleniach w ramach 4 modułów podstawowych oraz 2 modułów rozszerzających. Część zajęć w ramach modułów podstawowych zrealizowana zostanie w formie wyjazdowej.
5. Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek testowania modelu na podstawie przeprowadzonej diagnozy. W ramach wsparcia edukacyjnego Uczestnicy będą mieć zapewniony catering – przerwa kawowa.
6. Wsparcie o charakterze doradczym realizowane przez opiekunów edukacyjnych oraz przez doradcę walidacyjnego. Każdemu/ ej Uczestnikowi/ czce modelu zostanie zapewniona możliwość kontaktu z opiekunem edukacyjnym.
7. Główne obszary wsparcia o charakterze doradczym to obszar rozwoju osobistego i społecznego oraz osiągnięć edukacyjnych i całonocnego uczenia się, a także wsparcie w procesie walidacji.
8. Wsparciem psychologicznym o charakterze rozwojowym i interwencyjnym zostanie objętych 30 Uczestników/ czek modelu w wymiarze przeciętnie 2 godziny/ osoba.
9. Uczestnikom/ czkom modelu zostanie zapewnione wsparcie dodatkowe w postaci dowozu na diagnozę, na zajęcia w ramach wsparcia edukacyjnego i walidację, a także w postaci darmowego kursu tańca.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik/ -czka ma obowiązek skutecznego poinformowania Grantobiorcy/ Partnera o:
 - a) dłuższej niemożności skorzystania ze wsparcia, na które został zakwalifikowany,
 - b) rezygnacji z uczestnictwa w modelu, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.
2. Inne obowiązki Uczestnika/ -czki modelu:
 - a) udział we wszystkich formach zajęć i wsparciu przewidzianym w modelu, zgodnie z preferencjami i potrzebami,
 - b) uczestniczenie w działaniach realizowanych przez Grantobiorcę i Partnera, niezbędnych do osiągnięcia rezultatów modelu,
 - c) wypełnianie i przekazywanie Grantobiorcy/ Partnerowi ankiet weryfikujących jakość wsparcia i jego adekwatności do potrzeb grupy docelowej,
 - d) wypełnianie i przekazywanie Grantobiorcy/ Partnerowi innych dokumentów związanych z realizacją modelu, o których wypełnienie wystąpi Grantobiorca/ Partner,
 - e) przestrzeganie postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w modelu,
 - f) dostosowywania się do wskazań i zaleceń Grantobiorcy/ Partnera w zakresie uczestnictwa w modelu.

§ 6

SKREŚLENIE/ REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Grantobiorca/ Partner zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/ -czki modelu z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/ -czkę modelu postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji wsparcia.
2. Rezygnacja z udziału w modelu w trakcie jego trwania możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/ -czce modelu w momencie rozpoczęcia udziału w modelu. Rezygnacja wymaga pisemnego uzasadnienia. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany/ a Potencjalny/ a Uczestnik/ czka z listy rezerwowej.
3. Uczestnik/ -czka modelu w przypadku rezygnacji z udziału w modelu z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia go/ jej z listy uczestników z powodów wskazanych w pkt 1, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Grantobiorcę/ Partnera 100% kosztów udzielonego wsparcia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.

GRANTOBIORCA:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29
35-021 Rzeszów

szansa@stawil.pl
szansa.stawil.pl

PARTNER:

Lokalna Grupa Działania
„Zielone Bieszczady”
Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne

szansa.lgdzielonebieszczady@gmail.com
szansa.lgd-zielonebieszczady.pl



Rozwijanie kompetencji
podstawowych poprzez promowanie
kultury i tożsamości bieszczadzkiej



2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Grantobiorca/ Partner.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Grantobiorcę/ Partnera, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Grantobiorcy.
4. Grantobiorca/ Partner zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronach: szansa.stawil.pl i/lub szansa.lgd-zielonebieszczady.pl z informacją o zaistniałej zmianie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 stycznia 2021 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w modelu wsparcia:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2

.....
miejsowość, data

.....
CZYTELNY podpis Potencjalnego/-nej Uczestnika/-czki
modelu wsparcia

GRANTOBIORCA:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29
35-021 Rzeszów

szansa@stawil.pl
szansa.stawil.pl

PARTNER:

Lokalna Grupa Działania
„Zielone Bieszczady”
Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne

szansa.lgdzielonebieszczady@gmail.com
szansa.lgd-zielonebieszczady.pl



Rozwijanie kompetencji
podstawowych poprzez promowanie
kultury i tożsamości bieszczadzkiej